

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
«ОРЕНБУРГСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МУЗЕЙ ИЗОБРАЗИТЕЛЬНЫХ  
ИСКУССТВ»  
(ГАУК «МУЗЕЙ ИЗО»)

**П Р И К А З**

14 января 2022г.

г. Оренбург

№ 73-од

**Об утверждении локальных нормативно-правовых актов, направленных на  
соблюдение антикоррупционной политики  
в ГАУК «МУЗЕЙ ИЗО»**

С целью соблюдения требований антикоррупционного законодательства Российской Федерации, в соответствии с Методическими рекомендациями Министерства социальной политики Оренбургской области, подготовленными в соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 октября 2013 г. № 530н «О требованиях к размещению и наполнению подразделов, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов федеральных государственных органов, Центрального банка Российской Федерации, Пенсионного фонда Российской Федерации, фонда социального страхования Российской Федерации, Федерального фонда обязательного медицинского страхования, государственных корпораций (компаний), иных организаций, созданных на основании федеральных законов, и требованиях к должностям, замещение которых влечет за собой размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера» и методическими рекомендациями «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных (муниципальных) учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти Оренбургской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Оренбургской области»,  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об осуществлении антикоррупционной политики в ГАУК «МУЗЕЙ ИЗО» (приложение 1 к настоящему приказу).
2. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в ГАУК «МУЗЕЙ ИЗО» (приложение 2 к настоящему приказу).
3. Утвердить Положение о благотворительных пожертвованиях в ГАУК «МУЗЕЙ ИЗО» (приложение 3 к настоящему приказу).
4. Утвердить Положение о внутреннем финансовом контроле в ГАУК «МУЗЕЙ ИЗО» (приложение 4 к настоящему приказу).

5. Утвердить План по минимализации коррупционных рисков в ГАУК «МУЗЕЙ ИЗО» (приложение 5 к настоящему приказу).

6. Специалисту по кадрам Сандыркиной И.К. довести приказ до сведения всех сотрудников учреждения под роспись.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Ю.Э. Комлев

**План**  
**по минимизации коррупционных рисков в ГАУК «Музей ИЗО»**

Содержание деятельности	Сроки проведения мероприятия	Ответственные
<b>1. Меры по формированию правовой культуры в области противодействия коррупции.</b>		
1.1. Мониторинг изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции.	Постоянно.	Юрисконсульт.
1.2. Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии.	Сентябрь 2022г.	Специалист по кадрам.
1.3. Ознакомление сотрудников с НПА по антикоррупционной деятельности.	Сентябрь 2022г.	Главный сотрудник службы безопасности.
1.4. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно.	Специалист по кадрам.
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования ГАУК «МУЗЕЙ ИЗО» в условиях противодействия коррупции.</b>		
2.1. Организация проверки достоверности предоставленных персональных данных.	Постоянно.	Специалист по кадрам.
2.2. Проведение инвентаризации имущественного комплекса по анализу эффективности использования.	Октябрь 2022г.	Зам. Директора по АХЧ.
2.3. Реализация внутреннего контроля выполнения антикоррупционных мер	В течение года.	Главный сотрудник службы безопасности.
2.4. Контроль выполнения функций направленных на исключение коррупционного риска.	Постоянно.	Юрисконсульт.
2.5. Экспертиза жалоб и обращений граждан по фактам коррупции. Анонимное анкетирование по выявлению коррупционных правонарушений.	По мере поступления.	Специалист по кадрам; Главный сотрудник службы безопасности.
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников.</b>		
3.1. Формирование антикоррупционного поведения.	Постоянно.	Юрисконсульт.
3.2. Круглый стол с сотрудниками входящими в перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками.	Раз в полугодие.	Специалист по кадрам; Главный сотрудник службы

		безопасности.
<b>4. Обеспечение доступа к информации о деятельности (наименование учреждения), установление обратной связи.</b>		
4.1. Информирование о деятельности учреждения в антикоррупционном направлении	Постоянно.	Зам. директора по научной работе.
4.2. Проведение ежегодных мониторинговых мероприятий с целью определения уровня коррупционного риска в учреждении.	Один раз в год.	Юрисконсульт.
4.3. Обеспечение функционирования сайта для размещения информации о деятельности учреждения, правил приёма и проживания в учреждении, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно.	Зам. директора по научной работе.
4.4. Активизация работы по обеспечению открытости информации о работе учреждения	Постоянно.	Зам. директора по научной работе.